

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России)

Проректор по учебной работе
к.м.н., доц. Шевченко О.А.

« 30 СУДА 2016 г. 20 16 г.



Специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Факультет

Кафедра-разработчик рабочей программы

060105 «Медико-

профилактическое дело»

специалитет

очная

медико-профилактический

Экономика и управление в

здоровоохранении

Семестр	Трудоёмкость		Лекций, ч	Лаб. практикум, ч	Практ. занятий ч	Клинических практ. занятий ч	Семинаров ч	СРС, ч	КР, ч	Экзамен, ч	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
	зач. ед.	ч.									
4	3	108	24				48	36			зачет
Итого	3	108	24				48	36			зачет

Кемерово 2016

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
С2.В3 Основы менеджмента
На 2016 - 2017 учебный год.

Дата утверждения «28» июня 2016 г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:			Подпись и печать зав. научной библиотекой
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. Раздел 5.1 Информационное обеспечение дисциплины: ЭБС.	14.01. 20	№ 5		

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Информационное обеспечение дисциплины

- Электронная библиотечная система «Консультант студента»
Электронная библиотека медицинского вуза : [Электронный ресурс] / Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа». – М., 2016. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru> карты индивидуального доступа.
- Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] / Консорциум «Контекстум». – М., 2016. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru> через IP-адрес академии.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М., 2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> через IP-адрес академии.
- Информационно-справочная система «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / Консорциум «Кодекс». – СПб., 2016. – Режим доступа: сетевой офисный вариант по IP-адресу академии.
- Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] / ООО ГК «ГЭОТАР». – М., 2015. – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru> карты индивидуального доступа.
- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Котельники, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> с любого компьютера академии, подключенного к сети Интернет; с личного IP-адреса по логину и паролю.
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – СПб., 2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> с любого компьютера академии, подключенного к сети Интернет; с личного IP-адреса по логину и паролю.

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО КемГМА Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.м.н., доц. Шевченко О.А.

«14» 12 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Специальность

060105 «Медико-
профилактическое дело»
специалитет

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Факультет

медико-профилактический

Кафедра-разработчик рабочей программы

Экономика и управление в
здравоохранении

Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч	Лаб. прак- тикум, ч	Практ. занятий ч	Клини- ческих практ. занятий ч	Семи- наров ч	СРС, ч	КР, ч	Экза- мен, ч	Форма промежу- точного контроля (экзамен/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
6	1,5	54	12				24	18			зачтено
7	1,5	54	12				24	18			зачет
Итого	3	108	24				48	36			зачет

Кемерово 2015

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы менеджмента»

Цель: формирование у студентов медико-профилактического факультета системы базовых знаний, умений и навыков в области менеджмента.

При этом задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучение функций менеджмента, определение роли руководителя в жизни организации, а также принципов, методов и технологии эффективного управления.
2. Способствование развитию системного мышления, необходимого для реализации управленческих функций в процессе профессиональной деятельности.
3. Привитие студентам умения анализировать и оценивать результаты практической деятельности с целью совершенствования и развития, как специалистов, так и организации в целом.
4. Совершенствование коммуникационных способностей, как на вербальном, так и на невербальном уровне, с целью осуществления эффективного общения.
5. Формирование и сохранение мотивации студентов к получению знаний, умений и навыков в области менеджмента.

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции:

➤ готовностью к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, *способностью к кооперации с коллегами*, умению анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культурой и способами разрешения конфликтов, *умением организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции* - ОПК-1 (2,6-8);

➤ *способностью и готовностью к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов*, владением знаниями консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методикой расчета показателей медицинской статистики - ОПК-2 (1);

профессиональные компетенции:

➤ *способностью и готовностью к изучению и оценке факторов среды обитания человека и реакции организма на их воздействия, к интерпретации результатов гигиенических исследований, пониманию стратегии новых методов и технологий, внедряемых в гигиеническую науку и санитарную практику, к оценке реакции организма на воздействие факторов среды обитания человека* - ПК-1 (2);

➤ *способностью и готовностью к обучению медицинского персонала правилам общения и к взаимодействию с населением, коллективом и партнерами* - ПК-17 (1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- место менеджмента в политической культуре, в том числе в области здравоохранения;
- основные научные понятия и сущность менеджмента, школы управленческой мысли и элементы управленческого процесса;
- виды, функции и средства общения, правила эффективного общения, основы и принципы делового общения;
- характеристики и содержание основных управленческих функций, современные модели и методы рационального решения управленческих задач;
- принципы научной организации труда; основы организации медицинской помощи населению;
- основы планирования, финансирования и управления системы здравоохранения; основы управления качеством медицинской помощи;

Уметь:

- выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;
- анализировать и обобщать практику различных научных школ и проводить оценку сильных и слабых сторон деятельности лечебно-профилактического учреждения,
- понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы в рамках профессиональной компетенции;
- анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности и возможности;
- принимать решения по организации работы исполнителей в рамках профессиональной компетенции,
- проводить анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения;
- интерпретировать результаты гигиенических исследований;
- реализовывать на практике основные управленческие функции;
- мотивировать поведение людей к творческой деятельности;
- определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- соблюдать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в процессе общения;

Владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;
- технологиями приобретения, использования и обновления современных управленческих знаний;
- навыками построения плана личного развития и профессионального роста;

- навыками планирования индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности,
- методами обучения медицинского персонала правилам общения и взаимодействию с населением,
- навыками проведения процедур оперативного, стратегического управления и инновационной деятельности в области управления в рамках профессиональной компетенции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело» и реализуется в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Предшествующими, на которых базируется дисциплина «Основы менеджмента», являются: «История медицины», «Культурология», «Психология и педагогика», «Социология», «Информатика, медицинская информатика и статистика».

Параллельно изучаются: «Философия», «Правоведение, защита прав потребителей», «Биологическая химия», «Анатомия», «Гистология, эмбриология, цитология», «Нормальная физиология».

Дисциплина «Основы менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Правовые основы деятельности врача», «Общественное здоровье и здравоохранение», «Экономика здравоохранения».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмент» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3,0 зачетных единицы**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	108	108
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции	9	9
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72
В том числе:		
- работа с лекционным материалом, обзор литературы и	24	24

электронных источников			
- выполнение домашнего задания к занятию		30	30
- конспектирование текста		18	18
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость: часов		108	108
зачетных единиц		3	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	Введение в менеджмент.	Содержание понятий «менеджмент» и «управление». История возникновения менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.	ОПК-2 (1)
2.	Организация как объект управления.	Понятие организации и организационной культуры, их характеристики. Виды организаций и организационных структур. Внешняя и внутренняя среды организации. Формирование организационной культуры.	ОПК-1 (2, 6-8)
3.	Основные функции менеджмента.	Прогнозирование и планирование, организация и координация деятельности в системе управления. Коммуникации и мотивация в процессе управления. Решение ситуационных вопросов и принятие управленческих решений. Анализ и контроль как функции управления.	ПК-1 (2); ПК-17 (1)
4.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Микроклимат внутри систем взаимодействия. Типы сотрудников и пациентов. Управление конфликтами и стрессами. Синдром эмоционального выгорания. Пути развития и перспективы его профессионального роста. Виды, функции и средства общения, правила эффективного общения.	ОПК-1 (2, 6-8) ПК-1 (2) ПК-17 (1)

4.2. Разделы дисциплин и трудоемкость по видам учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы					Всего час.
		аудиторная				вне-аудиторная	
		Лекц.	Практ. зан.	Сем.	Лаб. зан.	СРС	
1.	Введение в менеджмент.	-	3	-	-	5	8
2.	Организация, как объект управления.	2	3	-	-	10	15
3.	Основные функции менеджмента.	5	18	-	-	38	61
4.	Особенности взаимодействия в						

	системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	2	3			19	24
	ВСЕГО	9	27	-	-	72	108

5. Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
2.	Организация как объект управления.	Лекция 1. Виды организаций и их характеристики.	2
3.	Основные функции менеджмента.	Лекция 2. Организация и планирование, как функции менеджмента. Лекция 3. Мотивация как функция менеджмента. Лекция 4. Контроль как функция менеджмента.	2 2 1
4.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Лекция 5. Управление конфликтами и стрессами.	2
ИТОГО:			9

6. Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Трудоемкость (час.)
			текущего	рубежного	
1.	Введение в менеджмент.	ПЗ 1. Введение в менеджмент.	Устный опрос, тест		3
2.	Организация как объект управления.	ПЗ 2. Виды организаций и их характеристики.	Устный опрос, Терминологический диктант, тест		3

3.	Основные функции менеджмента.	ПЗ 3. Организация как функция менеджмента.	Устный опрос тест		3
		ПЗ 4. Планирование как функция менеджмента.	тест, решение ситуационных задач		3
		ПЗ 5. Мотивация как функция менеджмента.	Устный опрос, тест Решение ситуационных задач		3
		ПЗ 6. Контроль как функция менеджмента.	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач		3
		ПЗ 7. Коммуникационный процесс.	Устный опрос, тест		3
		ПЗ 8. Управленческое решение.	Решение ситуационных задач, тест		3
4.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	ПЗ 9. Управление конфликтами.	Устный опрос. тест		3
	ИТОГО:				27

7. Лабораторный практикум не предусмотрен.

8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося

8.1 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент.	Работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию.	5
2.	Организация как объект управления.	Изучение принципов формирования организационной культуры, работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию.	10
3.	Основные функции	Изучение принципов формирования организационной культуры, работа с лекционным материалом и	38

	менеджмента.	электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию.	
4.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	Изучение принципов формирования организационной культуры, работа с лекционным материалом и электронными источниками, выполнение домашнего задания к занятию.	19
ИТОГО:			72

8.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ не предусмотрена

8.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Данный раздел рабочей программы разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библио- теке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Менеджмент и лидерство. [Электронный ресурс] Учебник для студентов учрежд.ВПО Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В.	2015 г. М.: ГЭОТАР- медиа	1	1
2.	Организационно-аналитическая деятельность учебник для мед. уч-щ и колледжей Учебник для студентов учрежд.ВПО Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова	2015 М. : ГЭОТАР- Медиа	3	2

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библио- теке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика	под ред. А. И. Вялкова	ГЭОТАР- Медиа, 2013	3	-

	здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для системы ППО врачей			0	
2.	Маркетинг и менеджмент в здравоохранении учеб. пособие Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	А.Е. Орлов, В. В. Павлов, Н. С. Измалков	2013 г. ООО "ДСМ"	10	1
3.	Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] учеб. пособие Режим доступа свободный www.studentlibrary.ru	В. А. Медик, В. К. Юрьев.	2015г М. : ГЭОТАР- Медиа,	1	1

9.3. Программное обеспечение.

Программные средства общего назначения: текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы (Microsoft Window, Microsoft Office).

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

- <http://window.edu.ru>/Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

информационно - справочная система:

- www.studmedlib.ru- «Консультант студента»

электронно-библиотечные системы:

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -Научная электронная библиотека

- www.rosmedlib.ru - Электронная медицинская библиотека «Консультант» издательства ГЭОТАР-медиа

9.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций (слайдов),
- аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук.

Практические занятия:

- учебная комната, комплект тестовых заданий, ситуационных задач, учебная литература.

Самостоятельная работа студента:

- читальные залы библиотеки, Интернет-центр.

10. Использование инновационных (активных и интерактивных) методов обучения.

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 16,6% от объема аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.)
1.	Организация как объект управления.	ПЗ 2. Виды организаций и их характеристики. Работа в малых группах.	1,5
2.	Основные функции менеджмента.	ПЗ 5. Мотивация как функция менеджмента. Работа в малых группах. Групповое обсуждение ПЗ 6. Контроль как функция менеджмента. Работа в малых группах.	1,5 1,5
3.	Особенности взаимодействия в системах «врач-пациент-семья пациента», «врач-коллеги-руководитель».	ПЗ 9. Управление конфликтами. Работа в малых группах. Групповое обсуждение	1,5

11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации: примеры оценочных средств для промежуточной аттестации, процедуры и критерии оценивания.

Промежуточная аттестация дисциплины «Основы менеджмента» проводится в форме зачета, который выставляется при успешном усвоении учебного материала.

Критерии оценки:

«Зачтено» - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с тестами, задачами, вопросами и другими видами применения знаний, выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля на отметки «5», «4», «3».

«Не зачтено» - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля.

12. Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД).

Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**Примеры вопросов для устного опроса по теме ПЗ № 2****Виды организаций и их характеристика**

1. Что такое организация?
2. Какова взаимосвязь между факторами внутренней среды организации?
3. Опишите структуру вашего учебного заведения?
4. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее эффективной?

Примеры вопросов для устного опроса по теме ПЗ № 4**Планирование, как функция менеджмента**

1. Что такое планирование? Для чего оно необходимо?
2. Каковы основные задачи планирования?
3. В чем заключаются сущность, функции и выгоды планирования?
4. Каковы особенности разработки и характеристики целей организации?
5. Проведите оценку и анализ внешней и внутренней среды своей организации.
6. Проведите управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
7. Что такое стратегия? В чем заключается планирование реализации стратегии и ее оценка?
8. Что такое тактика, политика, процедура и правила?

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы:***«отлично»:***

- полнота и содержательность ответа,
- точность в изложении материала,
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов и формулировке выводов,
- умение отобрать существенный материал для раскрытия вопроса,
- умение приводить примеры, аргументировать;

«хорошо»:

- полный содержательный ответ,
- точность в изложении материала,
- логичность и последовательность в раскрытии вопросов и формулировке выводов,
- примеры, аргументы отражают суть вопроса, но не всегда убедительны;

«удовлетворительно»:

- ответ не полный,
- для раскрытия вопроса отобран существенный материал,
- допущены незначительные ошибки в трактовке материала,

- в раскрытии вопросов и формулировке выводов нарушена логическая последовательность,
- примеры, аргументы не всегда убедительны и в отдельных случаях не отражают суть вопроса;

«неудовлетворительно»:

- ответ не полный,
- для раскрытия вопроса отобран несущественный материал,
- допущены грубые фактические ошибки в раскрытии и трактовке материала,
- в раскрытии вопросов и формулировке выводов нарушена логическая последовательность,
- примеры, аргументы не убедительны и не отражают суть вопроса.

Примеры тестовых заданий по теме ПЗ №1

Введение в менеджмент.

Выберите правильный ответ

1. С чем было связано возникновение практики управления?

- а) с появлением общения
- б) с возникновением письменности
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением производства
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

2. Представители, какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

Эталоны ответов: 1-в; 2-г.

Примеры тестовых заданий по теме ПЗ № 2

Виды организаций и их характеристики

Выберите правильный ответ.

1. С чем было связано возникновение практики управления?

- а) с появлением общения
- б) с возникновением письменности
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением производства
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

Эталоны ответов: 1-в; 2-г.

Примеры тестовых заданий по теме ПЗ № 9

«Управление конфликтами».

Выберите правильный ответ

1. Конструктивные начала конфликта не предполагают

- а) конфликт как индикатор скрытой проблемы
- б) конфликт как импульс к дальнейшему развитию
- в) конфликт как возможность «выпустить пар»
- г) конфликт как возможность выяснить отношения

2. Наиболее распространенной формой организационного конфликта являются

- а) межличностные вертикальные конфликты
- б) межличностные горизонтальные конфликты
- в) межгрупповые вертикальные конфликты
- г) межгрупповые горизонтальные конфликты

Эталоны ответов: 1-г; 2-в.

Примеры заданий для терминологического диктанта по теме ПЗ № 2.

Виды организаций и их характеристики.

1. Под открытой системой в менеджменте понимается система _____
2. К основным функциям управления организации относятся _____
3. Процесс определения эффективности управления организацией должен начинаться с процедуры _____
4. Горизонтальные связи в структуре управления организации являются одноуровневыми и носят характер _____
5. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в _____
6. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является: _____
7. Организация – это _____
8. К классификации по типу взаимодействия подразделений в организации относится _____
9. Организационная структура – это _____

Эталоны ответов на терминологический диктант:

1. Взаимодействующая с внешней средой
2. Планирование
3. Выборка критерия и показателей оценки эффективности
4. Согласования
5. Наличие взаимодействия с внешней средой
6. Стабильной и прочной
7. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
8. Матричная
9. Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

Примеры ситуационных задач по теме ПЗ № 2

Виды организаций и их характеристики

Администрация города приняла решение открыть Центр профилактики и поручила Вам разработать организационную и управленческую структуру нового учреждения.

Задания:

Охарактеризуйте понятия структуры организации и управления.

От чего зависит структура организации?

Эталон ответа: Как любые сложные образования, все организации независимо от сфер деятельности и целей состоят из отдельных взаимосвязанных элементов, то есть имеют определенную структуру. Организационная структура – это построение организации (формирование отделений, подразделений), в соответствии с ее размерами, потребностями и целями. Структура управления - схематическое отражение управленческой иерархии, линейных и функциональных управленческих связей в организации. Организационная структура и структура управления в идеале должны соответствовать друг другу, поэтому иногда их рассматривают в совокупности, не дифференцируют. Увеличение размера организации и усложнение ее структуры сопровождается пропорциональным увеличением числа уровней иерархии управления.

Примеры ситуационных задач по теме ПЗ № 4

Планирование как функция менеджмента

За последние годы в здравоохранении нашей страны произошли глубокие экономические и структурные преобразования, существенно изменившие не только отношения собственности, но и цели деятельности медицинских организаций, а также механизмы их взаимодействия. Наряду с административно-командными все более

широкое распространение получают социально-психологические и, особенно, экономико-математические методы управления. В изменившихся условиях существенно возрастает роль управляющих структур - медицинского менеджмента, эффективное функционирование которого предполагает использование последних достижений современной науки управления. Знание теорий управления позволяет медицинским менеджерам выявить, а затем и устранить причины неэффективной финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений. Без глубокого понимания и осмысления осуществляемой управленческой деятельности невозможно эффективное решение будущих задач здравоохранения.

Задания:

Дайте определение менеджмента. Назовите основные функции менеджмента и раскройте их содержание.

Эталон ответа:

1. Оксфордский словарь английского языка определяет менеджмент как способ, манеру обращения с людьми, власть и искусство управления, особого рода умения и административные навыки, а также орган управления или административную единицу. Американские специалисты определяют менеджмент как процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей.
2. В специальной научной литературе известно множество попыток формулирования разнообразных функций менеджмента. Однако несмотря на все их многообразие, большинство специалистов сходятся в мнении относительно наличия четырех важнейших:
 - a) планирование - включает определение руководства осуществляемой деятельностью путем установления целей и разработки стратегии, необходимой для достижения поставленных целей;
 - b) организация - подразумевает определение особых действий и ресурсов, которые будут необходимы для воплощения разработанного плана действий, а также принятие решений о распределении полномочий, обязанностей и ответственности;
 - c) руководство - заключается в сообщении другим, в чем состоят их обязанности по выполнению плана организации, а также обеспечение организационного окружения, в котором работники побуждаются исполнять свои обязанности наилучшим образом;
 - d) контроль - предполагает направляющую, наблюдательную и регулирующую деятельность, направленную на обеспечение эффективного исполнения в соответствии с поставленными организационными целями.

Критерии оценки решения ситуационной задачи:

«отлично» ставится за безошибочное и самостоятельное выполнение всех этапов решения задачи, приемов и способов работы и качественных показателей (в пределах установленных требований);

«хорошо» ставится за правильное и самостоятельное выполнение всех этапов решения задания, всех приемов и способов работы в пределах установленных требований (при наличии единичных и несущественных недочетов);

«удовлетворительно» ставится за выполнение задания с несущественными недочетами в приемах и способах работы при единичных случаях невыполнения установленных качественных требований;

«неудовлетворительно» ставится за выполнение задания с грубыми ошибками в приемах работы или неумение обеспечить установленные качественные показатели в работе, за существенные недочеты в организации деятельности.

13. Лист изменений

[illegible]